



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



«Затверджую»

Ректор, д.ю.н., професор

А.Ф. Крижановський

«24» травня 2016р

**ПОРЯДОК**

*підготовки здобувачів вищої освіти  
ступеня доктора філософії  
в аспірантурі  
Міжнародного гуманітарного університету*

**Розглянуто та схвалено:**

на засіданні Вченої ради

Міжнародного гуманітарного університету

Протокол № 7 від 24 травня 2016р.

## **ПОРЯДОК**

### **підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Міжнародного гуманітарного університету.**

#### **I. Загальна частина**

- 1.1. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у аспірантурі Міжнародного гуманітарного університету розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», постанови Кабінету Міністрів України від 01.03.1999 №309 «Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів», інших норм чинного законодавства, Статуту та інших внутрішніх документів університету.
- 1.2. Цей Порядок визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (далі - здобувачі).
- 1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:
  - в аспірантурі Університету за очною (денною) або заочною формою навчання;
  - поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).
- 1.4. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб на умовах контракту.
- 1.5. Загальне, наукове та методичне керівництво за підготовкою здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти, контроль за організацією і координацією їх підготовки здійснює ректор Університету. Організаційне забезпечення здійснює завідувач відділу аспірантури, який безпосередньо підпорядковується проректору з науково-організаційної роботи.

#### **II. Основні вимоги до провадження освітньої діяльності на третьому та науковому рівнях вищої освіти**

- 2.1. Проведення Університетом освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється відповідно до отриманої ліцензії.
- 2.2. В Університеті для координації діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, діє відділ аспірантури.
- 2.3. Для врегулювання відносин між аспірантом та Університетом укладається договір.
- 2.4. Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Порядку, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених МОН, та Правил прийому до Університету. Правила прийому до Університету, зокрема щодо прийому до аспірантури затверджує Вчена рада Університету на основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Університету.
- 2.5. Правила прийому до Університету діють протягом відповідного навчального року і визначають, зокрема:
  - порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури та докторантури Університету;
  - зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури та докторантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

### **III. Порядок та умови вступу до аспірантури**

- 3.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.
- 3.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня спеціаліста або магістра. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому до Університету. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.
- 3.3. Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури включає:
- 1) заяву із зазначенням спеціальності, форми навчання (денна або заочна);
  - 2) документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України») та його копії(2);
  - 3) військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних та його копію;
  - 4) документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього та їх копії або документ з додатками (у випадку, коли вони передбачені) та їх копії про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти. Для цих документів обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах степенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за №614/27059 (для осіб, які здобули відповідний ступень (рівень) освіти за кордоном);
  - 5) рекомендацію (за наявності) вченої ради відповідного університету (інституту), щодо вступу до аспірантури;
  - 6) характеристику-рекомендацію з останнього місця роботи (для тих, хто працює, на бланку);
  - 7) протокол співбесіди з майбутнім науковим керівником, який надає згоду здійснювати наукове керівництво аспірантом (на бланку);
  - 8) сертифікат тестів TOEFL, або International English Language Nesting System або сертифікат Cambridge English Language Assessment та їх копії (за наявності);
  - 9) сертифікат, виданий підготовчим відділенням Університету за результатами проходження курсу підготовки до складання міжнародного іспиту, що відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти та його копія (за наявності) ;
  - 10) список опублікованих наукових праць і винаходів;
  - 11) вступники, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові реферати (розміром 25 стор.) з обраної ними наукової спеціальності або опубліковану статтю, з обраної спеціальності;
  - 12) відгук на реферат або статтю майбутнього наукового керівника з оцінкою;
  - 13) чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
  - 14) особовий листок з обліку кадрів;
  - 15) копію трудової книжки;
  - 16) автобіографію;
  - 17) медична довідка про стан здоров'я за формою №286 У або за іншою формою з аналогічним змістом якщо абітурієнт знаходиться за кордоном на момент подання документів для вступу в аспірантуру;

18)копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера(2 копії).

**3.4 Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:**

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти спеціаліста або магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (за вибором Вченої ради Університету в обсязі, який відповідає *рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти*). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним *сертифікатом тестів TOEFL*, або *International English Language Testing System*, або *сертифікатом Cambridge English Language Assessment*, звільняється від складення вступного екзамену з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;
- вступного іспиту з філософії ( обсязі програми рівня вищої освіти спеціаліста або магістра з відповідної спеціальності).

*Відповідно до Правил прийому до Університету особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.*

**3.5** Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три - п'ять осіб, які призначаються ректором Університету.

**3.6** До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук (*кандидати наук*), які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

*До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та про спільне керівництво дослідженнями аспірантів,*

*До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради Університету можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.*

**3.7** За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому до Університету.

*Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректором Університету, який оприлюднюється в установленому порядку*

**3.8** Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора *Університету* і призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

*Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.*

*Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультавання), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.*

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (ад'юнкта) науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада Університету з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду Університету.

Рішенням Вченої ради Університету аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

#### **ІУ. Права та обов'язки аспірантів.**

- 4.1** Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:
- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;
  - отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів - на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою Університету *двох керівників*;
  - участь у науковій роботі кафедри або іншого структурного підрозділу Університету;
  - безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
  - участь у виборах до органів самоврядування Університету;
  - *академічну відпустку*, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.
- 4.2** Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:
- дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Університетом;
  - дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та інших внутрішніх документів Університету;
  - виконувати індивідуальні плани наукової та навчальної роботи та систематично звітувати про хід їх виконання на засіданні відповідної кафедри або іншого структурного підрозділу Університету, який уповноважений для цього його Вченою радою Університету;
  - захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.
- 4.3** Покладення Університетом на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.
- 4.4** Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

## **V. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі**

**5.1.** Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються Вченою радою Університету і для кожної спеціальності.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

**5.2** Підготовка в аспірантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми Університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

**5.3** Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

Тема дисертації, індивідуальний план роботи аспіранта або докторанта після обговорення кафедрою або іншим структурним підрозділом Університету затверджуються Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування його до аспірантури.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

На підставі рішення Вченої ради Університету аспірант або докторант може бути відрахованим з аспірантури або докторантури за грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

**5.4.** **Освітньо-наукова програма** та **навчальний план аспірантури** складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план аспірантури містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (35-42 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету чи іншого структурного підрозділу Університету.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується Вченою радою Університету.

**5.5 Освітньо-наукова програма** аспірантури Університету включає чотири складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- *здобуття глибоких знань із спеціальності* (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку. Обсяг такої освітньої складової становить 12 -20 кредитів ЄКТС;
- *оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями*, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. Обсяг такої освітньої складової становить 4 кредити ЄКТС);
- *набуття універсальних навичок дослідника*, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності. Обсяг такої освітньої складової становить 6 -9 кредитів ЄКТС);
- *здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою* (англійською) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності. Обсяг такої освітньої складової становить 6- 9 кредитів ЄКТС).  
Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним *сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1*

Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

**5.6** Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури (ад'юнктури).

**5.7.** Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

*Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.*

**5.8** Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії захищають дисертації, як правило, у постійно діючій спеціалізованій вченій раді Університету з відповідної спеціальності. Вчена рада Університету має право подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для акредитації спеціалізованої вченої ради, утвореної для проведення разового захисту, або звернутися з відповідним клопотанням до іншого вищого навчального закладу (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

## **VI. Порядок підготовки аспірантів до написання дисертаційної роботи**

**6.1.** Процес роботи над дисертаційним дослідженням в аспірантурі Університету складається наступних етапів: підготовчий, дослідницький, завершальний.

**6.2.** Підготовчий етап. Основна мета цього етапу - оволодіння аспірантом (удосконалення докторантом) основами та інструментами наукового дослідження. Аспірант, зарахований до аспірантури Університету на підготовчому етапі здійснює наступні роботи:

- готує та надає науковому керівнику реферат з основ наукових досліджень, в якому окреслює мету, завдання, методи які будуть застосовані стосовно конкретної теми його дослідження;
- готує стислий огляд наукової літератури, захищених дисертацій з обраної тематики;
- готується та здає кандидатські екзамени (окрім спеціальності).

Докторанти надають науковому консультанту перелік публікацій з обраної теми досліджень, план монографії з теми дисертаційного дослідження (або примірник монографії).

Зміст та етапи наукового дослідження аспіранта або докторанта визначаються самостійно самим аспірантом або докторантом разом з його науковим керівником (консультантом)

**6.3.** Дослідницький етап. Мета цього етапу - проведення конкретних досліджень за обраною темою, написання статей або інших видів публікацій проміжних (кінцевих) результатів власного дослідження; виступи на наукових конференціях та семінарах. Завершується цей етап підготовкою першого варіанту дисертаційної роботи та автореферату.

**6.4.** Завершальний етап. На цьому етапі підготовки результатів наукового дослідження проходить апробація ступеня готовності аспіранта та його дисертації до публічного захисту.

Аспірант по завершенні свого наукового дослідження за письмовою рекомендацією наукового керівника подає його результати до обговорення на засідання кафедри або іншого структурного підрозділу, де це дослідження виконувалося. При позитивному висновку та рекомендації кафедри або іншого структурного підрозділу, готова дисертаційна робота та проект автореферату розглядаються на між кафедральному семінарі Університету. *На цьому ж етапі підготовки до захисту аспірант здає кандидатській мінімум з обраної спеціальності.*

Після успішного обговорення результатів дослідження на міжкафедральному семінарі аспірант подає документи до спеціалізованої вченої ради Університету з проханням прийняти його дисертацію до публічного захисту.



- 6.5. Аспірант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи, і відраховується з дня захисту дисертації.

## **VII. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою**

- 7.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в університеті без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Такі особи прикріплюються до Університету строком до п'яти років.  
Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.  
Правила та процедури прикріплення до Університету визначаються Вченою радою Університету.
- 7.2. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти особи, прикріпленої до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені розділом II цього Порядку.
- 7.3. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету та має право:
- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у вищому навчальному закладі (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким вищим навчальним закладом (науковою установою));
  - вступити до аспірантури Університету для здобуття відповідного ступеня заочною (денною), або заочною формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

## **VIII. Перехідні положення**

- 8.1 Підготовка кандидатів та докторів наук, що здійснюється Університетом і започаткована до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту», продовжується в межах передбаченого строку підготовки. За результатами захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата наук та наукового ступеня доктора наук здобувачам наукових ступенів присуджується науковий ступінь кандидата або доктора наук та видається диплом кандидата або доктора наук.
- 8.2 Науковий ступінь кандидата наук після набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» прирівнюється до наукового ступеня доктора філософії.
- 8.3 Особам, яким до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» присвоєно науковий ступінь кандидата наук, за їхнім бажанням Університет, у спеціалізованій вченій раді якої захищено дисертацію, може видавати диплом доктора філософії з відповідної галузі науки.
- 8.4 Переведення аспірантів з іншого або іншого вищого навчального закладу (наукової установи) здійснюється ректором Університету.