

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Приймальної комісії
Міжнародного
гуманітарного університету

_____ проф. А.Ф.Крижановський



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ОДЕСА – 2017

1.ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Апеляційна комісія Міжнародного гуманітарного університету створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників що до результатів їхніх вступних випробувань на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки молодшого спеціаліста, бакалавра і магістра в Університеті.
- 1.2.** Апеляційна комісія у своїй роботі керується «Примірним положенням про Приймальну комісію вищого навчального закладу», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України, молоді та спорту України від 09.01.2013 р. за № 12, Положенням про приймальну комісію Міжнародного гуманітарного університету і даним положенням.
- 1.3.** Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (непедагогічних) працівників університету та вчителів системи загальної середньої освіти району які не є членами предметних екзаменаційних та фахових атестаційних та фахових атестаційних комісій Університету та комісії Університету для проведення співбесід. До складу апеляційної комісії можуть залучатися провідні науково-педагогічні працівники інших вищих навчальних закладів і наукових установ України. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Університету.
- 1.4.** До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Університету у поточному році.
- 1.5.** Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менш ніж на третину і затверджується наказом ректора Університету.
- 1.6.** Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками Університету, проводиться нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.
- 1.7.** Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Університету, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях та рішення апеляційної комісії.

2.ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙНИХ ВСТУПНИКАМИ

2.1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста, бакалавра і магістра та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я Ректора Університету до Приймальної комісії. У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові, номер екзаменаційного листа (посвідчення), назва інституту, факультету, або коледжу Університету, назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть суперечного питання.

2.2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманих на вступному випробуванні в Університеті (далі епіляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.3. У випадках, коли вступник у зазначені не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії Університету, виставлена оцінка є остаточною.

2.4. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
- щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесід.

3. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Апеляція розглядається як правило не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Дозволяється присутність батьків вступника під час розгляду апеляції, але без права участі в обговоренні результатів розгляду апеляції. Забороняється присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії.

3.2. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наручної агітації (масової інформації) до відома вступників, розміщується на веб-сайті Університету до початку вступних або фахових вступних випробувань.

3.3. Під час апеляції ідентифікуються:

- титульна сторінка і письмова екзаменаційна робота та відповіді вступника;
- апеляційна відомість.

Якщо вступне випробування проводилося за технологіями, то ідентифікуються також і талон відповідей.

3.4. Під час апеляції розглядаються лише відповіді (талон відповідей) та апеляційна відомість, у якій зазначені відповіді вступника.

3.5. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності.

3.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається. За результатами апеляції оцінки вступника не може бути зменшена , а лише збільшена або залишена без змін.

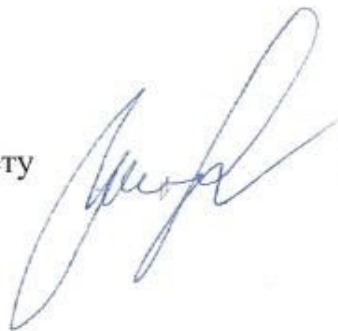
3.7. Рішення апеляційної комісії підтверджується підписами її членів в журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляції, та апеляційній відомості. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом.

3.8. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його Приймальною комісією Університету.

Положення розглянуте та схвалене на засіданні Приймальної комісії від «24» 12 2017 року, протокол № 2

Відповідальний секретар

Приймальної комісії Університету



Шарапановська Ю.В.